

STATUTS ARVEL

Article 1 - Constitution

La présente association, fondée le 7 octobre 1970, est une association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901 et le décret du 16 août 1901.

Article 2 - Dénomination

L'association a pour dénomination : ARVEL, ce qui signifie ASSOCIATION, RENCONTRES, VOYAGES, ETUDES, LOISIRS

Article 3 - Siège social

Le siège social de l'association est fixé 31 cours Emile Zola – 69100 VILLEURBANNE.

Il pourra être transféré par simple décision du conseil d'administration, qui sur ce point dispose du pouvoir corrélatif de modifier les statuts.

Article 4 - Objet

ARVEL est une association touristique, culturelle et sportive ayant pour objet de développer sous toutes ses formes et pour le plus grand nombre, les loisirs éducatifs et les échanges internationaux.

ARVEL défend l'universalité des droits de l'homme, dont fait partie le droit d'aller et de venir, elle oeuvre pour un tourisme contribuant à la compréhension et au respect mutuels des populations.

ARVEL veut développer le sens de l'accueil des étrangers en France.

ARVEL agit pour le développement d'échanges équilibrés et solidaires.

ARVEL peut s'affilier à des Fédérations nationales ou internationales.

Article 5 - Moyens d'action

Pour réaliser son objet, ARVEL dispose notamment des moyens d'action suivants :

- l'organisation de voyages caractérisés par la découverte, la rencontre et le respect des peuples ;
- l'organisation de manifestations culturelles telles que conférences, débats, projections cinématographiques, visites de musées ou monuments historiques, rencontres, voyages, échanges, chantiers internationaux et activités similaires ;
- l'organisation de toute manifestation de caractère sportif et artistique ;
- la mise en œuvre de tous les moyens matériels et humains pour la réalisation de ses objectifs ;
- l'utilisation de tout moyen d'information, colloques, fêtes, expositions, publications, concourant aux buts ci-dessus définis et plus généralement, tout moyen tendant à favoriser l'organisation des loisirs, la promotion de l'universalité des droits de l'homme et la liberté de circulation ;
- la coopération avec toutes les associations ou fondations d'autres groupements participant à la réalisation des objectifs ci-dessus définis.

Article 6 - Durée

L'association est constituée pour une durée illimitée.

Article 7 - Membres

a) Catégories

L'association se compose de toutes les personnes, physique ou morale, qui désirent apporter leur soutien aux buts et actions poursuivis par l'association, tels que ces derniers sont visés par l'objet social, en faisant un apport permanent de connaissances et d'activités.

Les personnes morales sont représentées par leur représentant légal ou par toute personne spécialement habilitée à cet effet.

Plus particulièrement, l'association se compose des trois catégories de membres suivants :

- Sont membres adhérents, les personnes physiques ou morales qui payent une cotisation annuelle.
- Sont membres actifs, les personnes physiques ou morales agréées par le conseil d'administration qui participent activement au fonctionnement de l'association et à la réalisation de son objet. Les membres actifs sont tenus au versement d'une cotisation annuelle.
- Sont membres d'honneur, les personnes physiques ou morales désignées comme tels par le conseil d'administration en raison de services rendus à l'association.

Les membres d'honneur ne sont pas tenus de payer la cotisation annuelle.

b) Acquisition de la qualité de membre

Sous réserve des cas particuliers ci-dessus visés, l'acquisition de la qualité de membre est soumise au paiement de la cotisation annuelle dont le montant est fixé par le conseil d'administration.

Cette cotisation est acquittée au moment de l'adhésion. Les enfants mineurs autorisés à adhérer par leurs parents ou tuteurs en sont dispensés.

L'adhésion est valable pendant toute la période de l'exercice comptable.

c) Perte de la qualité de membre

La qualité de membre de l'association se perd par :

- la démission notifiée par lettre simple adressée au président de l'association ;
- de façon automatique, par le non-paiement de la cotisation annuelle au plus tard au jour de l'assemblée générale annuelle ;
- le décès des personnes physiques ;
- la dissolution, pour quelque cause que ce soit, des personnes morales, ou leur déclaration en état de redressement ou liquidation judiciaire ;
- l'exclusion prononcée par le conseil d'administration, pour motif grave, l'intéressé ayant été préalablement invité à faire valoir ses moyens de défense.

Le décès, la démission ou l'exclusion d'un membre ne met pas fin à l'association qui continue d'exister entre les autres membres.

Les membres démissionnaires ou exclus sont tenus au paiement des cotisations arriérées et de la cotisation de l'année en cours lors de la démission ou de l'exclusion.

Article 8 - Ressources

Les ressources de l'association se composent :

1. des cotisations des membres ;
2. des revenus des biens et valeurs de toute nature appartenant à l'association ;

3. des recettes provenant des biens vendus, ou des prestations fournies par l'association ;
4. des ressources créées à titre exceptionnel ;
5. des subventions de l'Etat, des collectivités locales, et de leurs établissements publics ;
6. de toutes ressources autorisées par la loi, la jurisprudence, et les réponses ministérielles.

Article 9 - Conseil d'administration

a) Composition

Le conseil d'administration est composé de sept à dix-sept membres élus par l'assemblée générale ordinaire, pour une durée de quatre ans, et choisis parmi les membres actifs de l'association.

Par exception, celui-ci peut comprendre des salariés de l'association dans la limite d'un quart des membres du conseil d'administration et sans pouvoir dépasser trois membres.

Les salariés membres du conseil d'administration sont élus par les salariés eux-mêmes, selon les modalités suivantes.

Un salarié permanent élu par l'ensemble du personnel permanent de l'association peut être membre du conseil d'administration ; ainsi que, sous réserve du seuil précédemment visé, deux salariés non permanents élus par les autres salariés non permanents.

Les membres actifs doivent faire parvenir leur candidature au conseil d'administration au plus tard trente jours avant l'assemblée générale statuant sur le renouvellement des administrateurs.

Le conseil d'administration est renouvelé par moitié tous les deux ans.

Les membres sortants sont rééligibles.

Les administrateurs salariés, permanents et non permanents, ne peuvent pas être membres du bureau.

En cas de vacance d'un ou plusieurs postes d'administrateurs élus, le ou les administrateurs restant peuvent les pourvoir par cooptation. Les mandats des administrateurs ainsi cooptés prennent fin à l'époque où devait normalement expirer le mandat des administrateurs remplacés.

Les fonctions d'administrateurs cessent par la démission, la perte de la qualité de membre de l'association, la révocation par l'assemblée générale.

La révocation des membres du conseil d'administration ne peut être prononcée que par les membres actifs.

b) Pouvoirs

Le conseil d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus, pour gérer, diriger et administrer l'association, sous-réserve de ceux statutairement réservés aux assemblées générales, et notamment :

1. Il définit la politique et les orientations générales de l'association ;
2. Il arrête les grandes lignes d'actions de communication et de relations publiques de l'association ;
3. Il décide de l'acquisition et de la cession de tous biens meubles et objets mobiliers, fait effectuer toutes réparations, tous travaux et agencements, achète et vend tous titres et toutes valeurs ;
4. Il peut acquérir tout immeuble nécessaire à la réalisation de l'objet de l'association, conférer tous les baux et hypothèques sur les immeubles de l'association, procéder à la vente ou à l'échange desdits immeubles, et accorder toutes garanties et sûretés. Il en informe l'assemblée générale ordinaire suivante ;
5. Il peut prendre à bail tout immeuble nécessaire à la réalisation de l'objet de l'association et effectuer tous emprunts ;

6. Il décide de la création et de l'organisation de commissions d'aide à la prise de décisions et valide leur composition ;
7. Il arrête les budgets et contrôle leur exécution en liaison avec le directeur général ;
8. Il fixe le montant de la cotisation annuelle qui doit être versée par les membres actifs et les membres adhérents, au plus tard le jour de la tenue de l'assemblée générale annuelle ;
9. Il arrête les comptes de l'exercice clos ;
10. Il contrôle l'exécution des fonctions des membres du bureau;
11. Il nomme et révoque le directeur général ;
12. Il embauche et licencie tous les employés et fixe leur rémunération, en accord avec le directeur général ;
13. Il rencontre l'ensemble des salariés permanents de l'association ainsi que l'ensemble des salariés non permanents de l'association, une fois par an ;
14. Il prononce l'exclusion des membres ;
15. Il convoque les assemblées générales et fixe leur ordre du jour ;
16. Il approuve, le cas échéant, le règlement intérieur de l'association ;
17. Il autorise les actes et engagements dépassant le cadre des pouvoirs propres du président.

Le conseil d'administration peut déléguer, par écrit, tout ou partie de ses pouvoirs.

c) Fonctionnement

Le conseil d'administration se réunit au moins trois fois par an et aussi souvent que l'intérêt de l'association l'exige, à l'initiative du président, ou à la demande du quart au moins de ses membres.

Les convocations sont effectuées par le président par lettre simple et/ou par courrier électronique et adressées aux administrateurs au moins huit jours avant la date fixée pour la réunion.

Les convocations contiennent l'ordre du jour de la réunion fixé par le président ou par les administrateurs à l'origine de la convocation.

Le vote par correspondance et le vote par procuration sont interdits. Les administrateurs empêchés peuvent seulement donner leur avis par écrit sur les questions portées à l'ordre du jour.

Le conseil d'administration ne peut valablement délibérer que si la moitié de ses membres sont présents.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents. En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.

Le conseil d'administration peut entendre toute personne susceptible d'éclairer ses délibérations.

Il est tenu procès-verbal des réunions du conseil d'administration. Les procès-verbaux sont établis sans blanc ni rature et signés par le président et un administrateur.

Article 10 - Bureau

a) Composition

Le bureau est composé au moins de :

- un président ;
- un vice-président ;
- un secrétaire ;
- un trésorier.

Les membres du bureau sont élus à la majorité simple des administrateurs et choisis parmi eux.
Les membres du bureau sont élus pour deux ans lors de la première réunion du conseil d'administration suivant son renouvellement.

Les membres sortants sont rééligibles.

Les fonctions de membre du bureau prennent fin par la démission et la perte de la qualité d'administrateur.

Le bureau comprend également les présidents des commissions visés à l'article 16 des présents statuts.

b) Pouvoirs

Le bureau suit régulièrement l'avancée du travail des commissions et veille au respect des décisions du conseil d'administration.

Le bureau propose au conseil d'administration toute action qui pourrait contribuer à atteindre les objectifs de l'association et améliorer son fonctionnement.

c) Fonctionnement

Le bureau se réunit six fois par an et aussi souvent que l'intérêt de l'association l'exige.

Le bureau est convoqué par lettre simple et/ou par courrier électronique au moins huit jours à l'avance par le président qui fixe son ordre du jour.

Le vote par correspondance et le vote par procuration sont interdits.

Le bureau peut valablement délibérer quel que soit le nombre de membres présents.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents. En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.

Le bureau peut entendre toute personne susceptible d'éclairer ses délibérations.

Il est tenu procès-verbal des réunions du bureau. Les procès-verbaux sont établis sans blanc ni rature et signés par le président et le secrétaire.

Article 11 - Président

Le président assure la gestion quotidienne de l'association. Il agit au nom et pour le compte du conseil d'administration et de l'association, et notamment :

1. Il représente l'association dans tous les actes de la vie civile, et possède tous pouvoirs à l'effet de l'engager ;
2. Il a qualité pour représenter l'association en justice, tant en demande, qu'en défense. Il ne peut être remplacé que par un mandataire agissant en vertu d'une procuration spéciale ;
3. Il peut, avec l'autorisation du conseil d'administration, intenter toutes actions en justice pour la défense des intérêts de l'association, consentir toutes transactions et former tous recours ;
4. Il convoque le bureau et le conseil d'administration, fixe leur ordre du jour, et préside leurs réunions ;
5. Il est habilité à ouvrir et faire fonctionner, dans tous les établissements de crédit ou financiers, tous comptes et tous livrets d'épargne ;
6. Il exécute les décisions arrêtées par le conseil d'administration et les assemblées générales ;
7. Il signe tous contrats d'achat ou de vente et, plus généralement tous actes et tous contrats nécessaires à l'exécution des décisions du conseil d'administration, et des assemblées générales ;
8. Il ordonne les dépenses ;
9. Il procède au paiement des dépenses et à l'encaissement des recettes ;

10. Il présente les budgets annuels, et contrôle leur exécution ;
11. Il propose le règlement intérieur de l'association à l'approbation du conseil d'administration ;
12. Il présente un rapport moral, de gestion, d'activités à l'assemblée générale annuelle ;
13. Il peut déléguer, par écrit, ses pouvoirs et sa signature ; il peut à tout instant mettre fin aux dites délégations.

Tout acte, tout engagement dépassant le cadre des pouvoirs ci-dessus définis devra être autorisé préalablement par le conseil d'administration.

Article 12 - Vice-président

Le vice-président a vocation à assister le président dans l'exercice de ses fonctions. Il peut agir par délégation du président et sous son contrôle. Il peut recevoir des attributions spécifiques, temporaires ou permanentes, définies par le président. En cas d'empêchement, il remplace le président dans l'exercice de ses fonctions.

Article 13 - Secrétaire

Le secrétaire veille au bon fonctionnement matériel, administratif et juridique de l'association.

Il établit ou fait établir, sous son contrôle, les procès-verbaux des réunions du conseil d'administration, et des assemblées générales.

Il tient ou fait tenir, sous son contrôle, les registres de l'association.

Il procède ou fait procéder, sous son contrôle, aux déclarations à la préfecture, et aux publications au Journal officiel, dans le respect des dispositions légales ou réglementaires.

Il peut agir par délégation du président. Il peut déléguer, par écrit, ses pouvoirs et sa signature au directeur, il peut à tout instant mettre fin aux dites délégations.

Article 14 - Trésorier

Le trésorier établit ou fait établir, sous son contrôle, les comptes annuels de l'association. Il procède à l'appel annuel des cotisations. Il établit un rapport financier, qu'il présente avec les comptes annuels à l'assemblée générale ordinaire annuelle.

Il peut par délégation, et sous le contrôle du président, procéder au paiement des dépenses dans un plafond maximum par dépense fixé par le conseil d'administration, et à l'encaissement des recettes.

Il peut être habilité, par délégation du président et sous son contrôle, à ouvrir et faire fonctionner dans tous les établissements de crédits ou financiers, tous comptes et tous livrets d'épargne.

Il peut agir par délégation du président. Il peut déléguer par écrit ses pouvoirs et sa signature au directeur. Il peut à tout instant mettre fin aux dites délégations.

Article 15 – Directeur Général

Le directeur général de l'association est embauché et licencié par le conseil d'administration qui fixe sa rémunération. Le cadre et la nature des délégations de pouvoirs qui peuvent lui être confiés relèvent de la compétence du règlement intérieur.

Article 16 – Commissions

Le conseil d'administration décide de la création de commissions permanentes et de commissions temporaires, après en avoir approuvé les objectifs et les prérogatives.

Le nombre de leurs membres est fixé pour chacune par le conseil d'administration.

Le président et le vice-président du conseil d'administration sont membres de droit de toutes les commissions.

Les commissions sont composées de membres choisis en fonction de leur compétence.

Chaque commission est dotée d'un président, dont le mode de désignation sera déterminé par le conseil d'administration.

Un bilan d'activités pourra être présenté au cours de l'assemblée générale.

Les commissions permanentes de l'association sont :

- la commission voyage ;
- la commission financière.

Article 17 - Assemblées générales

a) Dispositions communes

1. Tous les membres de l'association ont accès aux assemblées générales.
2. Les assemblées générales sont convoquées par le conseil d'administration, au moins quinze jours à l'avance.
3. La convocation contient l'ordre du jour fixé par le conseil d'administration.
4. La convocation des membres se fait de manière collective et écrite, par la publication d'un avis dans un journal national ou spécifiquement adressé aux membres, doublée d'un affichage dans les locaux de l'association.
5. Au début de chaque réunion, l'assemblée générale appelée à délibérer, procède à la désignation de son bureau de séance, composé au moins du président, du secrétaire et d'un ou plusieurs scrutateurs.
6. Un président de séance expose les questions à l'ordre du jour, et conduit les débats.
7. Les assemblées générales ne peuvent statuer que sur les questions figurant à l'ordre du jour.
8. Les assemblées générales sont ordinaires ou extraordinaires : leurs décisions régulièrement adoptées sont obligatoires pour tous.
9. A l'exception des membres d'honneur, seuls les membres actifs, ainsi que les membres adhérents à jour de cotisation de l'exercice échu participent aux votes.
10. Les assemblées générales peuvent délibérer quel que soit le nombre des membres présents.
11. Chaque membre dispose d'une voix.
12. Le vote par correspondance et le vote par procuration sont interdits.
13. Il est tenu procès-verbal des délibérations et résolutions des assemblées générales. Les procès-verbaux sont établis sans blanc ni rature, et signés par le président et le secrétaire.

b) Assemblées générales ordinaires

1) Pouvoirs

L'assemblée générale ordinaire se réunit au moins une fois par an, et chaque fois que nécessaire, sur l'initiative du conseil d'administration.

L'assemblée générale ordinaire entend et approuve le rapport moral de gestion, d'activités, le rapport financier, et le cas échéant, le rapport du commissaire aux comptes.

L'assemblée générale ordinaire approuve les comptes de l'exercice clos et donne quitus de leur gestion aux administrateurs.

L'assemblée générale ordinaire procède à l'élection des administrateurs.

L'assemblée générale ordinaire autorise le conseil d'administration à signer tous actes, à conclure tout engagement, et à contracter toute obligation qui dépassent le cadre de ses pouvoirs statutaires.

L'assemblée générale ordinaire délibère sur toutes questions figurant à l'ordre du jour, et ne relevant pas de la compétence exclusive d'un autre organe de l'association.

2) Quorum et majorité

L'assemblée générale ordinaire peut délibérer quel que soit le nombre des membres présents.

Les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents.

c) Assemblées générales extraordinaires

1) Pouvoirs

L'assemblée générale extraordinaire a compétence pour procéder à la modification des statuts, à la dissolution de l'association et à la dévolution de ses biens, et à la fusion ou transformation de l'association. D'une façon générale, elle a compétence pour prendre toutes décisions de nature à mettre en cause son existence ou à porter atteinte à son objet essentiel.

2) Quorum et majorité

L'assemblée générale extraordinaire peut délibérer quel que soit le nombre des membres présents.

Les décisions sont prises à la majorité qualifiée des deux tiers des membres présents.

Article 18 - Exercice social

L'exercice social commence le 1^{er} novembre pour se terminer le 31 octobre de l'année suivante.

Article 19 - Comptabilité - comptes et documents annuels

Il est tenu une comptabilité selon les normes du plan comptable associatif, et faisant apparaître annuellement un bilan, un compte de résultat et, le cas échéant, une ou plusieurs annexes.

Les comptes annuels sont tenus à la disposition de tous les membres, avec le rapport moral, de gestion, d'activité, le rapport financier et, le cas échéant, le rapport du commissaire aux comptes, pendant les quinze jours précédant la date de l'assemblée générale ordinaire appelée à statuer sur les comptes de l'exercice clos.

Article 20 - Commissaire aux comptes

En tant que de besoin, l'assemblée générale peut nommer un commissaire aux comptes titulaire et un commissaire aux comptes suppléant, inscrits sur la liste des commissaires aux comptes de la Compagnie Régionale.

Le commissaire aux comptes exerce sa mission selon les normes et règles de la profession. Il établit et présente, chaque année, à l'assemblée générale appelée à statuer sur les comptes de l'exercice clos, un rapport rendant compte de sa mission et certifiant la régularité et la sincérité des comptes.

Article 21 - Dissolution

En cas de dissolution, l'assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs chargés des opérations de liquidation.

En aucun cas, les membres de l'association ne peuvent se voir attribuer une part quelconque des biens, en dehors de la reprise de leurs apports.

A la clôture des opérations de liquidation, elle prononce la dévolution de l'actif net conformément aux dispositions de la loi du 1^{er} juillet 1901 et du décret du 16 août 1901 et attribue son actif à une ou plusieurs associations ou fondations ayant un objet similaire.

Article 22 - Règlement intérieur

Un règlement intérieur, élaboré par le président de l'association et approuvé par le conseil d'administration, précise et complète, en tant que de besoin, les dispositions statutaires relatives au fonctionnement de l'association.

L'adhésion aux statuts emporte de plein droit adhésion au règlement intérieur.

**STATUTS APPROUVES PAR L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE DU
_____ 2005 ET FAITS EN SIX ORIGINAUX.**

LE PRESIDENT

UN ADMINISTRATEUR